



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Ai Dirigenti Scolastici dell'Ambito territoriale di Bologna

Loro sedi

All'Albo

e p.c. Alle OO.SS.

Loro Sedi

**OGGETTO: Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l' a.s. 2019/2020 O.O.M.M. n. 202 e n. 203 del 8/03/2019**

In data 6 marzo 2019 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21,2021/22. Sul sito del MIUR all'indirizzo <http://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2019-2020> è possibile reperire le O.O.M.M. n. 202 e n. 203 del 08/03/2019, relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2019/2020. Si evidenzia che i termini per la presentazione delle domande di mobilità di cui all'art. 2 dell'O.M. n. 203/2019 sono i seguenti:

- per il personale docente: dal 11 marzo al 5 aprile 2019
- per il personale A.T.A: dal 1 aprile 2019 al 26 aprile 2019
- per il personale educativo: dal 3 maggio 2019 al 28 maggio

Per quanto riguarda **gli insegnanti di religione cattolica (I.R.C.)**, la presentazione delle domande, da inoltrare all'U.S.R. E.R., è regolamentata dall'art. 3 dell'O.M. n. 202 del 8 marzo 2019, a partire dal 12 aprile 2019 e fino al 15 maggio 2019.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'obbligo per il personale interessato di **presentare via web le domande**, secondo la procedura POLIS (Presentazione On Line Istanze) descritta nell'art. 3 comma 1 dell'O.M. n. 203 del 8 marzo 2019.

Si evidenzia che, per il personale docente di ogni ordine e grado di scuola, ad esclusione del liceo musicale, il termine per la pubblicazione dei movimenti, definito secondo i criteri previsti dal C.C.N.I. 2019, è fissato al **20 giugno 2019**.

Il personale, il cui **rientro e restituzione al ruolo di provenienza** viene disciplinato dall'art. 7 e art. 38, del C.C.N.I. sulla mobilità, deve presentare domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 3 dell'O.M. n. 203, all'Ufficio scolastico territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro entro i termini fissati dall'O.M..Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art. 8 comma 1 dell'O.M. 203 del 8 marzo 2019, relativa all'obbligo di presentare domanda di mobilità da parte del **personale in esubero nazionale**. Si evidenzia quanto previsto dal C.C.N.I. e dall'O.M. relativamente alla **mobilità professionale del personale utilizzato nelle discipline specifiche dei licei musicali** e della mobilità interprovinciale del personale educativo.

In merito al testo del CCNI allegato, l'Amministrazione Centrale ha precisato quanto segue:

1) All'art 13 comma 2, il terzo capoverso è da intendersi sotto la lettera c) e non b);

Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni
Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini
Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani
Responsabile del procedimento personale ATA: Mariapina Ciccazzo

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/3785327- 328

CF 80071250379 e-mail:

[usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

- 2) Nell'art. 5 gli ultimi 3 commi sono da intendersi contrassegnati con i numeri 11, 12 e 13.
- 3) Nell'art. 8 comma 2, l'ultimo capoverso che inizia con le parole "Dalle predette disponibilità...[...]" è da intendersi contrassegnato con la lettera d).
- 4) Nell'allegato E, Lettera B1, il punteggio pari a punti 1 è da intendersi solo per i trasferimenti d'ufficio mentre per quelli a domanda il punteggio è pari a punti 2.
- 5) Nell'art. 40, comma 2, il terzo capolettera è da intendersi sotto la lettera c) e non b).
- 6) La nota 7 a pag. 87 del CCNI è così rettificata: " Ai fini della formulazione della graduatoria per l'individuazione del soprannumerario, le esigenze di famiglia, da considerarsi in questo caso come esigenze di non allontanamento dalla scuola e dal comune di attuale titolarità sono valutate nella seguente maniera [...]".

Ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n. 203, le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al C.C.N.I. del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dalle ordinanze ministeriali. Le SS.LL. trasmetteranno a questo Ufficio le previste certificazioni cartacee (es. L. 104/92) **entro 5 gg. dal termine ultimo di presentazione delle istanze per il personale docente ed educativo e A.T.A.** (art. 2 dell'O.M. n. 203).

Si ricorda alle SS.LL., ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 21 del C.C.N.I., di provvedere, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. n. 203 per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'Albo delle graduatorie relative al personale titolare docente ed ATA, per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalle tabelle allegate al C.C.N.I. del 06/03/2019. Al termine della procedura di valutazione, questo Ufficio ai sensi di quanto previsto dall'O.M. n. 203/2019 comunicherà all'interessato il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione nel portale ISTANZE ON LINE. Secondo quanto previsto all'art. 10 comma 2 per il personale docente, all'art. 21 comma 2 per il personale educativo e all'art. 27 comma 2 per il personale ATA, dell'O.M. n. 203/2019, il personale docente ed A.T.A. potrà far pervenire a questo Ufficio **motivato reclamo** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per la scuola dell'infanzia e primaria e personale educativo: [primaria@istruzione.it](mailto:primaria@istruzione.it)
- per la scuola secondaria di primo grado: [primograde@istruzione.it](mailto:primograde@istruzione.it)
- per la scuola secondaria di secondo grado: [secondograde@istruzione.it](mailto:secondograde@istruzione.it)
- per il personale A.T.A.: [ata@istruzione.it](mailto:ata@istruzione.it)

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
Giovanni Schiavone

Responsabile del procedimento scuola infanzia, primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani Responsabile del procedimento personale ATA: Mariapina Ciccazzo
---